

Unterstützen Sie als Kauffrau/-mann für Büromanagement ein internationales Team bei der Umsetzung von Softwareprojekten für unsere zahlreichen Kunden weltweit.

Die **Dresden Informatik GmbH** ist ein zukunftsorientiertes IT-Unternehmen mit Sitz in Dresden. Wir konzentrieren unsere Aktivitäten auf die strategischen Geschäftsfelder Warehouse Management, Optimierung der operativen Logistik, Prozesssteuerung/Visualisierung und Enterprise Resource Planning (ERP). Bei namhaften weltweit agierenden Konzernen sind unsere innovativen Softwarelösungen ebenso im Einsatz wie bei vielen kleinen und mittelständischen Unternehmen. Die Tätigkeit in unserem Unternehmen ist durch interessante Projekte und viel Praxisnähe gekennzeichnet.

**Um unserer erfolgreichen Entwicklung und unseren wachsenden Aufgaben gerecht zu werden, besetzen wir ab dem 01.09.2018 eine Ausbildungsstelle als ...**

## Kauffrau/-mann für Büromanagement

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Organisation des Büroalltags inkl. allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- ✓ Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Rechnungen
- ✓ Terminkoordinierung und Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- ✓ Erledigung der internen und externen Korrespondenz
- ✓ Pflege von Datenbanken und Aktualisierung der Unternehmenswebsite

### Voraussetzungen:

- ✓ Qualifizierter Abschluss einer allgemeinbildenden Schule oder Abitur
- ✓ Solide Englischkenntnisse und gute Zensuren in Mathematik und Deutsch
- ✓ Aufgeschlossenes, freundliches Wesen und Teamfähigkeit
- ✓ Organisationstalent, Pünktlichkeit und Gewissenhaftigkeit
- ✓ Sehr gute Computerkenntnisse im Bereich Microsoft Office

### Wir bieten:

- ✓ Einen interessanten, anspruchsvollen Job mit offener Kommunikation
- ✓ Ein aufgeschlossenes, sympathisches und dynamisches Team
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien
- ✓ Abwechslungsreiche, innovative Aufgaben und anspruchsvolle Projekte

### Interessiert an der Herausforderung? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einfach per E-Mail an [karriere@dresden-informatik.de](mailto:karriere@dresden-informatik.de). Für Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich jederzeit unter der Rufnummer 0351/82 66 50 zur Verfügung.

**Ihr Ansprechpartner:**  
Michael Stiller

**Dresden-Informatik GmbH**  
Tannenstraße 2A  
01099 Dresden