

# RMA Formular

Bitte für jedes Gerät ein eigenes Formular anlegen!

Hier bitte die von DI  
vergebene Nummer  
eintragen:

RMA Nr.:



<b>Kunde</b>		
Adresse für Abholung/ Rücksendung:	Ansprechpartner:	Datum:
	Telefonnummer	
	E-Mail Adresse	
	Kundeninterne Reklamationsnummer:(optional)	
Hersteller des Geräts:	Gerätetyp:	Seriennummer:
Gerätegeschichte:		
Das Gerät war produktiv im Einsatz, seit:		Datum:
Erstinstallation: Gerät war originalverpackt.		
Das Gerät wurde für Testzwecke (Softwaretest etc.) genutzt, seit:		Datum:
Fehlerhäufigkeit:		
immer	in unregelmäßigen Abständen	in regelmäßigen Abständen, Frequenz:
Letzte Aktion vor Fehlfunktion (letzte Kommunikationsnachricht,...):		
Fehlerbeschreibung:		
Gewährleistung:		
Gerät mit Garantie		Nicht bekannt
Kontaktaufnahme zum Support bereits erfolgt?		
ja, per:	E-Mail	Telefon
mit: Ansprechpartner Dresden Informatik		

## Dresden Informatik Reparatur-Formular (wird durch Dresden Informatik GmbH ausgefüllt)

Projekt:		Eingangsdatum:	
Fehlerursache:		Fehlerbehebung:	
Gewechselte Teile:			
Position	Artikel	Menge	
Qualitätsprüfung:			
Datum:	Mitarbeiter	Unterschrift	
Garantie	JA	NEIN	Garantieende:
Freigabe Datum:		Verantwortlicher:	Unterschrift: